

**OPĆI UVJETI PRODAJE NEOGRAF d.o.o.**  
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti prodaje)

**1 OPĆE ODREDBE**

- 1.1 Opći uvjeti prodaje utvrđuju pravni odnos i odnos zasnovan na obvezama između NEOGRAF d.o.o., Žlibina 4, 51262 Kraljevica, matični broj: 03586707, PDV broj: HR54471995670, kao prodavatelja (u daljnjem tekstu: Neograf ili Prodavatelj) i između kupaca roba, proizvoda i / ili usluga od Prodavatelja iz svog prodajnog programa (u daljnjem tekstu: roba).
- 1.2 Opći prodajni uvjeti odnose se na sve odnose između Prodavatelja i Kupca (kolektivno također u daljnjem tekstu: ugovorne stranke ili stranaka), osim ako Prodavatelj i Kupac odrede drugačije za specifičan slučaj. Da bi se izbjegla sumnja samo ugovor sklopljen u pisanom obliku smatra se posebnim sporazumom između ugovornih stranaka. Opći uvjeti prodaje također će se koristiti za reguliranje odnosa prije sklapanja ugovora, posebno u vezi s ponudom koju nudi Prodavatelj.
- 1.3 Opći uvjeti prodaje primjenjuju se ako se Prodavatelj poziva na njih u prodajnom ugovoru, ponudi ili drugih dokumentu na temelju kojeg je izvršena transakcija, dajući time Kupcu priliku da se upozna s ovim uvjetima, pod uvjetom da su uvjeti također bili objavljeni na web stranici Prodavatelja ili dostavljeni kupcu uz zaključak pravnog posla ili prije toga.
- 1.4 Prodavatelj zadržava pravo na postavljanje zasebnih uvjeta za pojedinu pravnu transakciju koji u određenoj transakciji u pitanju prevlada nad Općim uvjetima prodaje. To se također primjenjuje u slučaju neslaganja između uvjeta pojedinačnog pravnog posla i Općih uvjeta prodaje.
- 1.5 Opći uvjeti prodaje prevladavaju nad uvjetima kupnje od Kupca, osim ako se ugovorne strane drugačije dogovore u pismenom obliku.
- 1.6 Opći uvjeti poslovanja Kupca ne primjenjuju se na odnos dviju ugovornih strana, a Opći uvjeti prodaje prevladavaju nad tim uvjetima, osim ako Prodavatelj izričito pismeno odobri njihovu upotrebu i opseg njihove upotrebe.

**2 PONUDA / PRO-FORMA RAČUN I NARUDŽBA**

- 2.1 Prodavatelj šalje Kupcu ponudu ili pro-forma fakturu na traženje Kupca, koja sadrži sljedeće: količinu, cijenu, procijenjeno vrijeme isporuke, rok valjanosti ponude, trgovinski uvjeti, materijal i bilo koje druge izjave koje se odnose na zahtjev Kupca.
- 2.2 Kupac je dužan pružiti informacije o korištenju ambalaže već za vrijeme upita. Prodavatelj će stoga biti obavezan predložiti odgovarajući materijal u tu svrhu.
- 2.3 Ako je hrana pakirana unutar proizvoda, kupac je dužan Prodavatelju dostaviti podatke o tome uključuje li to izravan kontakt s hranom ili neizravni kontakt s funkcionalnom barijerom.
- 2.4 Ako Kupac zahtjeva ili inzistira na korištenju materijala koji je neprikladan za proizvod, a Prodavatelj unaprijed upozorava na to Kupca, svu odgovornost za proizvod snosi isključivo Kupac.
- 2.5 Valjanosti ponude od Prodavatelja je trideset (30) dana, osim ako nije određeno drugačije na ponudi.
- 2.6 Ako Kupčeva narudžba, izdana u roku valjanosti ponude, nije u skladu s ponudom, takva se ponuda smatra nevaljanom i Prodavatelj ne može prihvatiti nikakvu odgovornost. Prodavatelj također može produžiti valjanost ponude nakon isteka razdoblja navedenog u prethodnoj točki na temelju pisane izjave.

- 2.7** Narudžba Kupca mora biti u skladu s elementima iz ponude, biti u pisanom obliku i poslana na adresu Prodavatelja poštom, telefaksom ili e-mailom. Ako količina navedena u narudžbi odstupa od količine naznačene u ponudi, Prodavatelj zadržava pravo prilagodbe cijene i roka isporuke.
- 2.8** Narudžba mora sadržavati bitne elemente koji su potrebni za proizvodnju robe, a posebno ali ne jedino: broj narudžbe, detaljan opis robe (vrsta robe, podatke spremne za tisak, specifična svojstva, tehničke podatke), količinu, namjenu robe, detalje Kupca, mjesto i vrijeme tražene isporuke robe. Ako bilo koji od podataka nije naveden u narudžbi, smatrati će se da su se stranke dogovorile o standardnim svojstvima za robu Prodavatelja u tom pogledu.
- 2.9** Prodavatelj obrađuje narudžbu ako sadrži sve elemente navedene u prethodnoj točki, jer samo na temelju tih elemenata može odrediti rok isporuke robe.
- 2.10** Narudžba Kupca čuva se u sjedištu Prodavatelja u pisanom ili elektroničkom obliku. Na zahtjev Kupcu je odobren pristup do originala ili do kopije narudžbe, ili se kopija šalje kupcu poštom, e-mailom ili faksom.
- 2.11** Ako je sastavljanje ponude za kupca povezano s pripremom tehničke dokumentacije, crteža, nacрта, pdf datoteka ili relevantnih opisa, pripremom za tisak ili proizvodnjom alata, ploča za tisak ili uzoraka, troškove takvih pripremnih radnji snosi kupac, osim ako stranke drugačije ne utvrde.
- 2.12** Tehnička dokumentacija, crteži, dizajni, pdf datoteke ili relevantni opisi, pripreme za tisak ili proizvodni alati, lak ploče ili uzorci koji se dostavljaju kupcu za vrijeme ponude ili pripreme implementacije ponude jesu isključivo intelektualno vlasništvo Prodavatelja. Kupac ih može koristiti samo u svrhu njihove proizvodnje ili isporuke. Navedena imovina ostaje u vlasništvu Prodavatelja za cijelo razdoblje trajanja poslovnog odnosa i nakon toga, a Kupac mora poštivati Prodavateljevu imovinu te ju ne smije iskorištavati za svrhu koja nije u skladu s tim poslovnim odnosom, te ne smije omogućiti pristup ili uporabu trećim stranama (original, kopiju ili bilo koji drugi duplicirani oblik), osim onim osobama koje rade za kupca koji to trebaju za obavljanje svojih radnih obveza u skladu sa svrhom poslovnog odnosa s Prodavateljem. U slučaju zlouporabe, Prodavatelj zadržava pravo na naknadu štete. Imovina Prodavatelja može se koristiti suprotno ovom članku samo uz naknadu i / ili ako je zaključen odgovarajući pisani ugovor.
- 2.13** Prodavatelj je odgovoran za kvalitetu sirovine (kartona i papira ), samo ako je imao potpunu kontrolu nad kupnjom tog materijala.

### **3 ZAKLJUČAK I DOPUNE PRAVNE TRANSAKCIJE**

- 3.1** Prodavatelj će robu isporučiti ili pružiti uslugu u skladu sa zaključenim pravnim poslom. Pravna transakcija između strana zaključuje se kada Prodavatelj pismeno potvrdi Kupčevu pisanu narudžbu i ako se stranke dogovore o bitnim elementima transakcije, kako je navedeno u točki 2.
- 3.2** Pismena potvrda narudžbe Prodavatelja obično slijedi u roku od tri (3) radna dana nakon primitka pisane narudžbe, koja u svrhu potvrde mora sadržavati sve elemente navedene u točki 2.8.
- 3.3** Ako je od Kupca potrebna potvrda uzorka, smatrat će se da je pravni posao konačno zaključen nakon najnovije potvrde uzorka.
- 3.4** Da bi osigurao plaćanje u okviru pravnog posla, Prodavatelj može zatražiti dodatno osiguranje od Kupca uz traženi financijski instrument dogovoren između dviju strana. U tom slučaju pravni posao između Prodavatelja i Kupca smatra se sklopljen na datum na koji Kupac ispuni zahtjev za osiguranjem i preda dogovoreni instrument osiguranja Prodavatelju.

### **4 CIJENA, RAČUN I UVJETI PLAĆANJA:**

- 4.1** Cijena robe se utvrđuje u pismenoj potvrdi narudžbe (zaključak pravnog posla ili sporazuma) i vrijedi cijelo vrijeme do ispunjenja narudžbe i isporuke, osim ako određeno drugačije u nastavku. Cijena će biti denominirana u eurima i kunama i ne uključuje PDV.
- 4.2** Cijena u pisanoj potvrdi narudžbe određuje se na temelju cijene sirovina, utvrđene na datum potvrde narudžbe ili zaključenja pravnog posla. Ako se cijene sirovina promijene, stranke će započeti pregovore o određivanju nove cijene. Ako se nova cijena ne može dogovoriti u razumnom roku, Prodavatelj će imati pravo odustati od sporazuma bez najave i bez ikakvih obveza, uključujući bilo kakve naknade.
- 4.3** Ako se bilo koji element narudžbe Kupca (količina, tehnička specifikacija, specifična svojstva robe, namjena robe, mjesto isporuke, drugi logistički ili / i komercijalni postupci, itd.) promijeni nakon što Prodavatelj potvrdi pisanu narudžbu, Prodavatelj će imati pravo prilagoditi cijenu robe.
- 4.4** Prodavatelj se obvezuje da će pismeno obavijestiti Kupca o promjeni cijene prije isporuke robe.
- 4.5** Troškove nadstandardnog pakiranja (točka 7.1), prijevoza robe, osiguranja prijevoza robe, uvoznih carina, izvoznih dažbina i ostalih carina i potencijalnih poreza povezanih s isporukom robe ili njezinim prijevozom snosi Kupac, osim ako stranke drugačije ne utvrde.
- 4.6** Kupac ima pravo povući se iz ugovora sve do početka proizvodnje narudžbe, uzimajući u obzir da snosi sve administrativne troškove ili troškove povezane s pripremom ponude i potvrdom narudžbe, narudžbe sirovina ili robe, pripreme bilo koje tehničke dokumentacije, crteža, nacрта, pdf datoteka ili odgovarajućih opisa, pripreme za tisak i izrade alata, ploča za tisak ili uzoraka i ostale troškove rukovanja povezane s obradom ove transakcije, nastale do povlačenja.
- 4.7** Prodavatelj će izdati račun za isporuku robe odmah nakon što je roba izdana ili najkasnije osam (8) dana nakon izdavanja.
- 4.8** Kupac je dužan platiti kupovnu cijenu prema određenom računu / predračunu u skladu s sa dogovorenim uvjetima plaćanja na trenutni račun Prodavatelja koji je iskazan na računu / predračunu. Rok plaćanja biti će neophodan element pravnog posla.
- 4.9** Datum plaćanja fakture je datum kada se uplata cjelokupnog iznosa s te fakture prenosi na transakcijski račun Prodavatelja .
- 4.10** Ugovorne stranke su suglasne da će Prodavatelj imati pravo da odmah i jednostrano odbije prodati robu ili pružati usluge, te da suspendira sve narudžbe i isporuke, ako Kupac duguje ili nije podmirio sve dospjele obveze prema Prodavatelju, bez obzira na njihov iznos. U tom će slučaju Kupac pokriti sve troškove i posljedice, uključujući bilo koji ekonomski gubitak (ali ne ograničavajući se na njega). Nadalje, ugovorne stranke suglasne su da Prodavatelj ima pravo jednostrano odbiti isporuku robe ili pružanje usluga sa ugovorenim odgodom plaćanja, ako se pojave okolnosti koje značajno smanjuju Prodavateljevo povjerenje u Kupčevu solventnosti (npr značajno pogoršanje u financijskom položaju Kupac, nelikvidnost Kupca, blokada bilo kojeg tekućeg računa Kupca, pokretanje stečajnog postupka protiv Kupca), ako Kupčev kreditni rating propada prema mišljenju Prodavatelja ili ako Kupac ne uspije prikazati prihvatljivo osiguranje (kolateral) na zahtjev Prodavatelja.
- 4.11** Ako se dogodi bilo koja od okolnosti opisanih u točki 4.10, ugovorne strane mogu se dogovoriti o plaćanju prije isporuke (plaćanje po predračunu) za buduće poslovne transakcije, dok Prodavatelj zadržava pravo odrediti datum dospelja za sve neplaćene obveze Kupca.

- 4.12** Prodavatelj ima pravo prebiti bilo koju od svojih obveza prema Kupcu sa svojim potraživanjima prema Kupcu koja proizlaze iz njihovih međusobnih poslovnih transakcija. Prodavatelj će pismeno obavijestiti Kupca o izvršenom prijeboju dostavljajući odgovarajuću specifikaciju potraživanja koja su prestala zbog usklađenja.
- 4.13** U slučaju neplaćanja, Kupac je dužan platiti zatezne kamate prema zakonski propisanom kamatnom stopom u Republici u Hrvatskoj od datuma dospijeća do isplate, te sve troškove povezane s naplatom potraživanja i postupak podsjećanja. Prodavatelj može zahtijevati naknadu troškova u iznosu od EUR 50,00 za svaku formalnu obavijest (podsjetnik) poslanu Kupcu zbog kašnjenja u plaćanju.
- 4.14** Ako Kupac ima dospjeli dug ili je u zakašnjenju s plaćanjem, Prodavatelj će imati pravo na korištenje Kupčevih platnih sredstava (instrumenata osiguranja) za naplatu Kupčevog najmanje nedavnog i neplaćenog duga, uključujući kamate i potencijalne troškove naplate potraživanja.
- 4.15** Kupac koji potječe iz države članice EU-a i zahtijeva oslobađanje od PDV-a, mora dostaviti svu potrebnu pravnu dokumentaciju koja omogućuje Prodavatelju da ispuni sve svoje zakonske i financijske (porezne) zahtjeve u vezi s oslobađanjem od PDV-a. To se posebno odnosi na dokaze o isporuci robe unutar EU, PDV ID ili neko posebno oslobođenje od plaćanja poreza povezano s Kupcem.

## **5 ROK DOSTAVE**

- 5.1** Prodavatelj će isporučiti dogovorenu količinu i vrstu robe ili pružiti uslugu Kupcu u roku isporuke i u skladu s trgovinskim uvjetima (isporuka), kako je utvrđeno u potvrdi narudžbe ili u ugovoru. U ponudi ili predračunu naznačeni su samo okvirni rokovi isporuke.
- 5.2** Ako Kupac izmijeni narudžbu ili kasni sa ispunjenjem svojih obveza koje su očito potrebne za Prodavatelja da čak i započne proizvodnju naručenih proizvoda / robe, Prodavatelj će postaviti novi rok isporuke. S tim u vezi, Prodavatelj ne može imati štetne posljedice.
- 5.3** Rok isporuke ne smatra se bitnim elementom ugovora u skladu s člankom 361. Zakona o obveznim odnosima Republike Hrvatske (službeno glasilo Narodne novine, br 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
- 5.4** Ako Kupac ne prihvati robu u ugovorenom roku isporuke ili isporuka kasni na zahtjev od Kupca ili zbog njegove krivnje ili je isporuka odgođena za duži period, troškove skladištenja po tekućim tržišnim cijenama snosi Kupac. Ako se roba skladišti duže od šest (6) mjeseci od datuma proizvodnje, Prodavatelj neće biti odgovoran za kvalitetu robe.
- 5.5** Prijenos odgovornosti za rizik od slučajnog uništenja ili oštećenja robe, te odgovornost za štetu se stoga prenosi s Prodavatelja na Kupca u skladu s dogovorenim trgovinskim uvjetima.

## **6 MJESTO I NAČIN ISPORUKE**

- 6.1** Isporuka robe se vrši od strane Prodavatelja u skladu sa trgovinskim uvjetima navedenima u potvrđenoj pisanoj narudžbi ili ugovoru.
- 6.2** Ako Općim uvjetima prodaje ili ugovorom zaključenim između ugovornih strana nije drukčije određeno, za prijenos odgovornosti za robu primjenjuje se najnovije izdanje INCOTERMS-a izdano od Međunarodne trgovačke komore u Parizu (rizik od slučajnog uništenja ili oštećenja robe i odgovornost za štetu) u skladu s dogovorenim trgovinskim uvjetima.
- 6.3** Ako Kupac ne prihvati robu u roku isporuke, Prodavatelj prvo pismeno upozorava Kupca na prihvaćanje te robe. Ako Kupac, bez obzira na pismeno upozorenje, ne prihvati naručenu robu nakon pet (5) radnih dana od dana primitka upozorenja, roba će se smatrati prihvaćenom, a Prodavatelj zadržava pravo na naplatu naručene robe Kupcu, te također naplatu svih dodatnih troškova skladištenja, obrade ili uništenje te robe. U slučaju kašnjenja

na prihvaćanje robe, rizik od slučajnog oštećenja ili uništenja robe prelazi na Kupca u času kad je došao u zakašnjenje.

**6.4** Prodavatelj može osigurati robu za vrijeme prijevoza na zahtjev Kupca. Međutim, troškove osiguranja snosi Kupac.

## **7 PAKIRANJE I SKLADIŠTENJE ROBE**

**7.1** Prodajna cijena robe uključuje cijenu transportnog kartonskog spremnika, paletiranje i jednostavno vezivanje kao standardno pakiranje. Ako postoje posebni uvjeti koji se odnose na pakiranje, pakovanje ili dodatnu zaštitu za vrijeme prijevoza, troškove će snositi Kupac.

**7.2** Ako je roba pakirana u palete, palete će se naplatiti Kupcu, osim ako Prodavatelj i Kupac drugačije ne utvrde.

**7.3** Skladištenje robe je sukladno ako je roba zapečaćena u originalnoj ambalaži najviše šest (6) mjeseci na suhom mjestu, gdje roba nije izložena na suncu i / ili vlažnosti, u području s maksimalnom temperaturom od  $20^{\circ}\text{C} \pm 5^{\circ}\text{C}$  i  $50\% \pm 5\%$  relativne vlažnosti.

## **8 TISAK, ODSUPANJA, LAK PLOČE I ALATI**

**8.1** Potvrda pdf dokumenta u vezi s dizajnom i potvrda pdf dokumenta s dimenzijskim crtežom koje potvrđuje Kupac, obvezuju Prodavatelja. Sve žalbe u tom pogledu za Prodavatelja su irelevantne .

**8.2** U kontekstu odstupanja koja se pojavljuju na proizvodu zbog pogrešaka u dokumentima koje je Kupac poslao Prodavatelju ili koje je Kupac potvrdio, odgovornost i sve troškove za uklanjanje tih pogrešaka snosi isključivo Kupac (npr. troškovi ispravki dokumenata, troškovi obrade, troškovi ponovne proizvodnje).

**8.3** Odstupanja u pogledu količine isporučenih proizvoda ovise o pojedinačnoj narudžbi u pogledu složenosti, upotrijebljenog materijala, dimenzija, namjene proizvoda itd. Ako odstupanje nije naznačeno u pisanoj potvrdi narudžbe, ispunjenje narudžbe Prodavatelja ispravno je kada isporučene količine odstupaju do  $\pm 5\%$ .

**8.4** Početna proizvodnja lak ploča i alata za rezanje naplaćuje se Kupcu odvojeno. Nakon plaćanja postaju vlasništvo Kupca i pohranjuju se kod Prodavatelja najviše dvije (2) godine od proizvodnje / plaćanja. Nakon isteka tog razdoblja, Prodavatelj ih uništava bez prethodne obavijesti Kupcu. Prodavatelj neće biti odgovoran za skladištenje lak ploča i alata za rezanje.

**8.5** Alati za rezanje proizvode se u skladu sa smjernicama standarda organizacije ESU (Europäische Stanzform Union eV): „(12/2011) *Dopuštena odstupanja za proizvodnju matrica za rezanje za industriju ambalaže*“, ako Prodavatelj i Kupac ne odrede drugačije.

## **9 JAMSTVO PROTIV NEDOSTATAKA I REKLAMACIJE**

**9.1** Kupac će biti dužni provesti kvantitativni i kvalitativni nadzor nad robom odmah nakon prihvaćanja robe. Kupac je dužan kod Prodavatelja podnijeti reklamaciju za bilo koji očiti nedostatak u pisanom obliku putem zapisnika o reklamaciji odmah po preuzimanju, najkasnije u roku od osam (8) dana. U suprotnom, roba će se smatrati prihvaćenom, a naknadni prigovori u vezi s količinom i vidljivim nedostacima više nisu dopušteni. Skrivene nedostatke kupac mora reklamirati kod Prodavatelja odmah kad ih primijeti. Prodavatelj ne odgovara za nedostatke koji se pojave nakon šest (6) mjeseci od preuzimanja robe ili usluga. Reklamacije će se uzeti u obzir samo ako je roba na odgovarajući način uskladištena (vidi točku 7.3).

**9.2** Prodavatelj će uzeti Kupčevu reklamaciju u obzir samo ako se podnosi u pisanom obliku, ako je na vrijeme i potkrijepljena. Reklamacija mora uvijek biti predstavljena u pisanom obliku,

poslana preporučenom poštom na Prodavateljevu poslovnu adresu, uključujući i zapisnik o reklamaciji u kojem je proizvodna mana opisana u detalje, uz minimum od pet (5) priloženih uzoraka proizvoda s defektom za svaki određeni defekt (fotografije nisu dostatne). Kupac će omogućiti Prodavatelju da pregleda robu koja je predmet reklamacije u roku od najmanje deset (10) radnih dana nakon prihvaćanja reklamacije. Prodavatelj nije dužan obrađivati neprimjereno ili nepotpuno dokumentirane reklamacije.

- 9.3** Fotografije su dovoljne za podnošenje reklamacije zbog potencijalnih nedostataka / pogrešaka na vanjskoj ambalaži. Zapisnik koji se koristi podnošenje reklamacije za nedostatke na proizvodima do kojih je došlo tijekom prijevoza mora također biti potpisan od strane prijevoznika. Sva oštećenja potrebno je dokumentirati s fotografijama, kako bi bilo evidentno da je šteta nastala tijekom transporta.
- 9.4** Kupac ne može uništiti robu koja je predmet reklamacije bez pismenog odobrenja Prodavatelja.
- 9.5** Prodavatelj je dužan odgovoriti na reklamaciju i započeti postupak rješavanja reklamacije što je prije moguće, najkasnije u roku od deset (10) radnih dana od primitka obavijesti o reklamaciji, što uključuje sve potrebne dokaze u vezi greške i uzorke proizvoda s nedostatkom, kako je predviđeno u točki 9.2. Reklamacija mora biti riješena u razumnom vremenskom razdoblju, odnosno u roku od jednog razdoblja koje je objektivno potrebno za obavljanje postupaka potrebnih da se utvrde činjenice i razriješi reklamacija.
- 9.6** Kupac ne može vratiti robu podložnu reklamaciji Prodavatelju bez prethodnog pismenog odobrenja. Kupac je dužan čuvati robu sve dok reklamacija nije riješena te je dužan odnositi se prema robi s pažnjom. Inače, Prodavatelj ima pravo odbaciti reklamaciju.
- 9.7** Prodavatelj će zadržati pravo odbiti reklamaciju u sljedećim slučajevima:
- 9.7.1 ako utvrdi da je beskorisnost ili oštećenje proizvoda proizašlo iz nepravilnog ili neopreznog rukovanja proizvodom ili uporabe proizvoda, mehaničkih oštećenja ili nedostataka u slučaju više sile;
  - 9.7.2 ako Prodavatelj upozorava kupca na mogućnost nesukladnih tehničkih zahtjeva koje je Kupac propisao, a Kupac je zanemario ta upozorenja;
  - 9.7.3 ako je proizvod pogrešno odabran ili neprimjereno korišten u kombinaciji s proizvodima drugih proizvođača;
  - 9.7.4 ako je proizvod nepropisno pohranjen (točka 7.3) ili instaliran.
- 9.8** Što se tiče dobro utemeljenih reklamacija, Prodavatelj odlučuje samostalno hoće li ukloniti grešku na proizvodu ili osigurati zamjenski proizvod, ili smanjiti prodajnu cijenu i izdati financijsko odobrenje Kupcu.

## **10 OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI PRODAVATELJA**

- 10.1** Prodavatelj će biti odgovoran za kasnu isporuku, ako to se dogodilo zbog krivnje Prodavatelja. Odgovornost Prodavatelja za štetu za kašnjenja u isporuci je ograničena, tj na 0,5% za jedan dan kašnjenja isporuke, ali ne više od 5% neto vrijednosti pojedine zakašnjele (odgođene) isporuke.
- 10.2** Prodavatelj neće biti odgovoran za bilo kakvu štetu, kao ni za izravnu ili neizravnu štetu koju snosi Kupac a koja je rezultat pogreške Prodavatelja u ispunjenju ugovornih obveza, a posebno ne zbog netočnih ili nepreciznih podataka, specifikacija, projekata ili bilo koje druge informacije koje pruža Kupac, neblagovremene radnje ili ispunjenja Kupca, osim ako Prodavatelj nije postupio s kriminalnom namjerom ili iz krajnjeg nemara.
- 10.3** Prodavatelj neće biti odgovoran za štetu koja se ne pojavljuje direktno na robi, što znači da je Prodavatelj ne odgovara za indirektnu štetu, gubitak prihoda i / ili druge materijalne i nematerijalne štete pretrpljene od strane Kupca. Opisano ograničenje odgovornosti ne

primjenjuje se ako je šteta prouzročena namjerno ili iz od krajnjeg nemara. Isključenje od odgovornosti vrijedi i za kolege, zaposlenike, predstavnike i suradnike Prodavatelja.

**10.4** Vrijednost odštetnog zahtjeva od Kupca koja proizlazi iz proizvoda koji su predmet reklamacije i / ili štete proizašle iz pogrešaka i / ili kašnjenja u ispunjenju ugovornih obveza ne može biti veća od vrijednosti isporučenog proizvoda.

## **11 VIŠA SILA**

**11.1** Prodavatelj neće biti odgovoran za neizvršenje obveza koje je rezultat više sile i u tom je slučaju oslobođen odgovornosti za štetu.

**11.2** Viša sila obuhvaća okolnosti koje nastanu zbog vanjskog uzroka koji je izvan kontrole Prodavatelja i koji se nije mogao predvidjeti, spriječiti ili izbjeći (nepredvidivi i nekontrolirani vanjski događaj).

**11.3** Prodavatelj mora obavijestiti Kupca o nemogućnosti izvršenja pravnog posla zbog više sile što je prije moguće.

**11.4** Za vrijeme trajanja više sile, ugovorne obveze stranaka su suspendirane, osim za obveze za plaćanje proizvoda koji su već bili isporučeni ili usluge koje su već pružene.

**11.5** Ako viša sila traje više od četiri (4) mjeseca, stranke utvrđuju buduću sudbinu svog pravnog posla. Ako sporazum ne može biti postignut, svaki od strana će imati pravo jednostrano raskinuti pravni posao s pisanom obavijesti upućenoj drugoj strani.

## **12 POVLAČENJE IZ PRAVNOG POSLA**

**12.1** Prodavatelj će imati pravo odustati od pravnog posla bez najave u sljedećim slučajevima:

12.1.1 ako Kupac ne ispuni ili ne ispunjava obveze prihvaćene pravnim poslom, ili ih krši i ne otkloni povredu ni u dodatnom roku nakon prethodnog upozorenja Prodavatelja;

12.1.2 ako Kupac ne izvrši uplate i nakon što je upozoren od strane Prodavatelja u rokovima i na način propisan pravnim poslom ili prihvaćenom ponudom;

12.1.3 ako Kupac na zahtjev Prodavatelja ne pruži prihvatljivo jamstvo za plaćanje ili dodatnu sigurnost plaćanja ili ispravljeni način plaćanja;

12.1.4 ako su protiv Kupca pokrenuti stečajni postupak, postupak likvidacije, prisilni postupak ili ubrzani postupak likvidacije;

12.1.5 ako prema procjeni Prodavatelja Kupac postane insolventan (unatoč nesolventnosti koja nije utvrđena sudskom presudom) ili ako postoje drugi razlozi koji Prodavatelju omogućuju da zaključi da Kupac neće moći podmiriti svoje obveze;

12.1.6 ako Kupac prestane s radom;

12.1.7 ako je protiv Kupca izdan sudski nalog za ovrhu radi isplate duga i kao rezultat toga računi Kupca su blokirani više od jednog (1) mjeseca;

12.1.8 ako se prema procjeni Prodavatelja dogodi takav negativan razvoj u ekonomskom, pravnom ili HR položaju Kupca ili se pojave druge slične okolnosti koje bi Prodavatelja dovele u znatno lošiji položaj ili bi mogle ometati povjerenje prodavatelja u Kupca i / ili njegovu sposobnost da ispuni svoje obveze, ili koja bi mogla na bilo koji način ugroziti, ometati ili spriječiti ispunjenje obveza Kupca;

12.1.9 ako se kod Kupca dogode kontrolne promjene;

12.1.10. Ako su se okolnosti transakcije promijenile do te mjere da postizanje prvotne svrhe, zbog koje je pravni posao zaključen, više nije moguće.

12.1.11 u ostalim slučajevima utvrđenim u Općim uvjetima prodaje ili u međusobnom dogovoru ili navedenim u ponudi Prodavatelja.

- 12.2** Ako Prodavatelj odustane od pravnog posla, Kupac je dužan platiti Prodavatelju svoje obveze koje su dospjele i neplaćene za isporučenu robu i usluge do tog datuma, i, u slučajevima iz točki 12.1, nadoknaditi Prodavatelju sve troškove i štetu koju je pretrpio uslijed prestanka.
- 12.3** Kupac ima pravo odustati od pravnog posla u sljedećim slučajevima:
- 12.3.1 ako Prodavatelj postane nesposoban ispuniti svoje obveze;
  - 12.3.2 ako se završetak predmeta pravnog posla odgodi zbog više sile, a ugovorne strane ne postignu dogovor o budućoj sudbini pravnog posla u skladu s točkom 11.5;
  - 12.3.3 ako Kupac namjerava obustaviti prodaju Prodavateljevih proizvoda koje Prodavatelj proizvodi kao nestandardne proizvode posebno za Kupca tijekom duljeg razdoblja, pod uvjetom da Kupac otplati sve vanredne obveze i obveze prema Prodavatelju koji nisu još nisu dospjele na naplatu, te da kupuje sve dijelove proizvedene u skladu sa svim vrstama narudžbi Kupca (uključujući i indikativne narudžbe ili projekcije).
- 12.4** Izjava o povlačenju ili prestanku mora biti poslana preporučenom poštom i stupa na snagu na dan dostave suprotnoj strani, a u slučaju neuspjele dostave na dan pokušaja neuspjele dostave preporučenom poštom.
- 12.5** Nakon prestanka pravnog posla iz bilo kojeg razloga, sva prava i obveze iz ugovornih stranaka stečena ili nastala u razdoblju valjanosti pravnog posla ostaju važeća, ako pravni posao ili opći poslovni uvjeti ne određuju drugačije. Odredba ove točke ne zadire u bilo koje drugo pravo koje bi ugovorna stranka mogla imati na temelju važećih propisa.

### **13 ZAŠTITA TRGOVINSKIH TAJNI I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- 13.1** Prodavatelj i Kupac su dužni zaštititi poslovne tajne kojima su dobili pristup za vrijeme ispunjenja svojih obveza koje proizlaze iz njihova poslovnog odnosa, u skladu sa Općim prodajnim uvjetima, te ne smiju odavati ove tajne neovlaštenim trećim strankama.
- 13.2** Poslovne tajne uključuju sve dokumente i podatke povezane s pravnom transakcijom i svi poslovne odnose koji iz toga proizlaze. Poslovnom tajnom smatrat će se sljedeće: ponude, cjenici, crteži, sheme, uzorci proizvoda, prototipovi, izračuni, formule, izvještaji, upute, zapisi, komunikacija između stranaka, sporazumi i drugi podaci definirani u općim aktima obje ugovorne strane, i svi podaci koji Prodavatelju donose konkurentsku prednost, te podaci čije bi otkrivanje neovlaštenim osobama očito nanijelo veliku štetu Prodavatelju.
- 13.3** Kupac se izričito obvezuje da će uputiti sve svoje zaposlenike s pristupom u sadržaj pravnog posla / poslovnog odnosa s Prodavateljem i koji sudjeluju u njegovoj provedbi u okviru njihovog položaja o povjerljivosti svih dokumenata i podataka.
- 13.4** Obveza zaštite poslovne tajne ne prestaje ni nakon prestanka poslovnog odnosa između Prodavatelja i Kupca.
- 13.5** Prodavatelj navodi da je područje zaštite osobnih podataka regulirano u skladu s važećim zakonima. Prodavatelj se obvezuje da će štititi sve osobne podatke koje će koristiti isključivo za završetak narudžbe ili pravnog posla. Više informacija o Prodavateljevoj obradi osobnih podataka nalazi se u Pravilima o privatnosti objavljenim na njegovoj web stranici.
- 13.6** Kupac je odgovoran za regulaciju zaštite osobnih podataka u skladu sa zakonima EU.
- 13.7.** U kontekstu kršenja obveze u vezi sa zaštitom poslovne tajne i zaštite osobnih podataka, Kupac odgovara za štetu koju je Prodavatelj pretrpio i obvezuje se Prodavatelju nadoknaditi svu štetu koju je Prodavatelj pretrpio.

### **14 ZAŠTITA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA**



- 14.1** Zaštitni znakovi Prodavatelja, njegovi patenti i modeli, kao i informacije, podaci, znanje (*know-how*), crteži, uzorci, prototipovi, znakovi, koncepti, ideje, strategije itd., koje Prodavatelj priprema / proizvodi za potrebe Kupca tijekom ponude, tijekom provedbe pravnog posla ili u veze s tim, su vlasništvo od Prodavatelja i pripadaju isključivo Prodavatelju. Ustupanje intelektualnih prava od strane Prodavatelja Kupcu moguće je samo ako se zaključi zasebni pisani sporazum o prijenosu, koji je jasan i nedvosmislen i utvrđuje ustupanje uz naknadu.
- 14.2** Kupac nema pravo na bilo kakvu registraciju ili druge vrste zaštite prava intelektualnog vlasništva Prodavatelja. Ako se takva registracija ipak dogodi, Kupac je dužan odmah Prodavatelju besplatno dodijeliti sva prava posjeda. Ako suprotno odredbama iz ove točke Kupac registrira ili na drugi način štiti prava intelektualnog vlasništva i ne dodijeli vlasništvo prava na Prodavatelja, smatrati će se, već na temelju Općih uvjeta prodaje, da Prodavatelju u odnosu na Kupca i treće strane pripada ekskluzivna materijalna, neograničena (u smislu vremena i teritorija) i besplatna licenca za korištenje ovih prava.
- 14.3** Kupac je isključivo odgovoran za provjeru autorskih prava korištenih materijala, čak i u pogledu dupliciranja narudžbe, obrade, promjena ili druge uporabe svih tiskovnih podloga. Kupac je dužan zaštititi Prodavatelja protiv potencijalnih potraživanja od trećih strana koje proizlaze iz povrede autorskog prava i srodnih prava ili zaštite osobnih prava, te mora odmah obavijestiti Prodavatelja o takvim zahtjevima. U suprotnom, Kupac je dužan nadoknaditi Prodavatelju štetu koja je nastala u tom pogledu za Prodavatelja. Kupac je isključivo odgovoran za sadržaj (slike i tekst) naručene tiskovine.

## **15 DODJELJIVANJE POTRAŽIVANJA**

- 15.1** Bez pismenog pristanka Prodavatelja, Kupac ne može ustupiti bilo kakvo potraživanje od Prodavatelja trećoj strani.

## **16 VALJANOST OPĆIH UVJETA PRODAJE**

- 16.1** Opći uvjeti prodaje primjenjuju se na neodređeno vrijeme ili do stupanja na snagu novih ili izmijenjenih Općih uvjeta prodaje.
- 16.2** Prodavatelj zadržava pravo izmjene odredbi Općih uvjeta prodaje.
- 16.3** Ako bilo koja pojedinačna odredba Općih uvjeta prodaje postane nevaljana ili neprovediva djelomično ili u cijelosti ili se pokaže takvom, to ne utječe na valjanost ili izvršnost ostalih odredbi Općih uvjeta prodaje.
- 16.4** Prodavatelj će obavijestiti Kupca o namjeravanoj izmjeni ili stupanju na snagu novih Općih uvjeta prodaje objavljivanjem na svojoj web stranici [http: // www. neograf.hr /](http://www.neograf.hr/) najmanje četrnaest (14) dana prije predviđenog početka stupanja na snagu izmijenjenih ili novih Općih uvjeta prodaje.
- 16.5** U kontekstu najavljenog i objavljenog stupanja na snagu novih ili izmijenjenih Općih uvjeta prodaje, Kupac može raskinuti valjani pravni posao tako da podnese pismenu izjavu o raskidu prije planiranog stupanja na snagu novih ili izmijenjenih Općih uvjeta prodaje s otkaznim rokom od 90 dana.

## **17 ZAVRŠNE ODREDBE**

- 17.1** Prodavatelja i Kupca obvezuju samo obveze utvrđene Općim uvjetima prodaje ili pismenim dogovorom dviju strana te one odredbe Zakona o obveznim odnosima, drugih zakona i propisa koje po naravi nisu predmet slobodnog uređivanja.
- 17.2** Kupac je dužan bez odgađanja pismeno obavijestiti Prodavatelja o promjenama podataka u vezi sa sjedištem, poslovnom adresom ili drugim podacima koji su bitni za poslovni odnos s Prodavateljem.
- 17.3** Zakoni Republike Hrvatske primjenjuju se na tumačenje i procjenu svih odredbi Općih uvjeta prodaje, kao i na reguliranje odnosa iz svih pravnih poslova koji proizlaze iz njih, uzimajući u obzir da je primjena odredbi Konvencija Ujedinjenih naroda o ugovorima o međunarodnoj prodaji robe (CISG) izričito izuzeta.

- 17.4** U slučaju spora u vezi s odnosom Prodavatelja i Kupca, mjesno nadležan je sud u Rijeci.
- 17.5** Opći uvjeti prodaje mogu se napisati u više jezika, uzimajući u obzir da je jedina vjerodostojna verzija Općih uvjeta prodaje verzija pisana na Hrvatskom jeziku. Hrvatski jezik koristi se u sporovima, u slučaju nedorečenosti, odstupanja ili tumačenja svrhe. Prijevodi su po svojoj prirodi isključivo informativni.
- 17.6** Opći uvjeti prodaje objavljeni su na web mjestu prodavatelja <http://www.neograf.hr/> i primjenjuju se 15.07.2021. nadalje.

Sastavljeno u Kraljevici , dana 29.06.2021.

NEOGRAF d.o.o.

Filip Boras, generalni direktor

